



公表:令和 2 年 6 月 1 日

事業所名 あなたが宝モノ 泉佐野教室

配布数 36

回収数 26

割合 72 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	9			・少し狭い気がする。 ・人数が多い日は、ぶつかったりしそうで怖いと思うことがあると子どもが言うこともあり。 ・サーキットの方は良いと思いますが、遊びのスペースが密集すると思います。	法令を遵守しております。お子様の成長、プログラムの変化に合わせて指導訓練室などスペースを変化させておりますが、今後さらに活動中危険がないよう、プログラムや過ごし方に配慮してまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	21	4	1		・専門性のある先生が何人いて、誰なのか、あまり知らない。 ・子どもの気持ちを都度考えて指導していただいていると思います。	ご契約時にご説明いたしますとともに、今後名札にも掲示するようにいたします。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	9	6		・3階なので、バリアフリーとは、エレベーターがつくと良いと思う。	当事業所は3階にあります。現状、エレベーターの設置は難しいのですが、補助が必要な場合はスタッフがサポートいたします。教室内には段差を作らないようにしております。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	24	1	1			面談や聞き取り、担当者会議等の結果を踏まえた上で放課後等デイサービス支援計画を作成しております。ご要望を踏まえてより一層保護者様との連携に努めてまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	19	6	1		・どういプログラム内容で日々活動しているのかわからないので、月間予定表があればと思います。	活動プログラムが固定化しないよう、月ごとにテーマを決め、年間プログラムを作成し、教材の入れ替えを行っております。今後、その内容を保護者様にもお伝えいたします。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	10	14			今後、放課後児童クラブや児童館との交流や障がいのない子どもと活動する機会をどのように作るか考えてまいります。
保護者へ	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26					今後も引き続き、契約時や日常にお伝えしてまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	3			・問題や気になる事は都度連絡し合えていると思います。	送迎の際や電話、メール、LINEなどで日頃からお子様の状況を保護者様とお伝えし合い、お子様の発達の状況や課題について、今後も共通理解を持てるよう、心掛けてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	10	1		・送迎時に話をしているので、改めて面談という感じではないと思います。	電話、連絡帳、メール、LINEなどでご相談いただける環境を整えておりますが、今後、さらに保護者様にご相談しやすいよう、定期的に面談を行ってまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	8	6		・地域も異なり、考え方も人それぞれだと思います。保護者同士の連携が必要と今の時点では思っておりません。	現在、新型コロナ感染拡大防止のために開催できておりませんが、可能な状況になりましたら、開催いたします。ご希望の保護者様にはご参加頂けるように致します。

の 説 明 等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	9	1		随時、電話・連絡帳・メール・LINEなどで相談や申し入れについて対応体制を整えております。相談、申し入れがあった場合は迅速かつ適切に対応してまいります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	2			お子様においては障がい特性を加味し、より良い意思疎通を図ってまいります。また、保護者様との意思疎通、情報伝達におきましてもより一層の配慮をいたします。
	13	定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	2			LINE、HP、ブログ、Facebook、通信などで活動概要や行事予定、連絡体制などの情報をお子様や保護者様に対して発信しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	24	2			個人情報におきましては鍵付き書庫に保管しております。名前の掲載された資料はシュレッダーで破棄しております。また、定期的に職員に注意喚起を行っております。
非 常 時 等 の 対 応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	2			緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者様に周知しております。また、発生を想定した訓練を行ってまいります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	13	2	1	・訓練を受けたことがない。 非常災害の発生に備え、引き続き定期的に避難訓練など行いよういたします。そし てご報告させていただきます。
満 足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	22	4			さらに楽しくよりスピーディに成果が現れる療育を心掛けてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	22	4			全てのご利用者様にご満足いただけるよう職員一同努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。